

Wir sind ein Unternehmen mit sozialem und wirtschaftlichem Angebot, ausgerichtet auf Menschen, die in Folge einer psychischen Beeinträchtigung auf Begleitung und Unterstützung angewiesen sind. Wir bieten über 200 Plätze im Arbeits- und Tagesstrukturbereich und 28 Wohnplätze an.

Für unser Geschäftsfeld **Verpacken und Lettershop** suchen wir per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine

AGOGISCHE FACHPERSON (80%)

Unser Geschäftsfeld führt verschiedenste Produktions- und Kundenaufträge in den Bereichen Verpacken, Ausrüsten, Konfektionieren und Briefversand aus. Mitarbeitenden mit IV-Rente werden von einem kompetenten Fachteam begleitet und unter Berücksichtigung ihrer individuellen Ressourcen unterstützt. So bewältigen wir gemeinsam die anstehenden Aufgaben und schaffen Voraussetzungen für persönliche Entwicklung, Teilhabe und das Erreichen individueller Ziele.

Das sind Ihre Aufgaben

- **Agogische Begleitung:** Im Team mit anderen Gruppenleitungen führen, unterstützen und begleiten Sie Mitarbeitende bedürfnisgerecht bei verschiedenen Kundenaufträgen. Sie begleiten Entwicklung teilhabeorientiert und gestalten eine wertschätzende und motivierende Arbeitsatmosphäre.
- **Wirtschaftliche Aufträge:** In enger Team-Zusammenarbeit sind Sie verantwortlich für die termin- und qualitätsgerechte Ausführung der Kundenaufträge
- **Planung und Organisation:** Geschickt gestalten Sie die Arbeitsabläufe, erstellen Lehren, Hilfsmittel sowie Anleitungen. Sie ermöglichen dadurch Kompetenzaufbau bei den Mitarbeitenden, optimieren die Produktionsergebnisse und stellen die fachgerechte Handhabung von Werkzeugen und Maschinen sicher

Das sind Sie

- **Fachkundig und erfahren:** Sie bringen eine **Ausbildung im Bereich Agogik** mit oder verfügen über Erfahrung im agogischen Arbeitsbereich
- **Empathisch und strukturiert:** Sie sind eine wertschätzende Person. Der Umgang mit vielseitigen Persönlichkeiten macht Ihnen Freude und fällt Ihnen leicht
- **Zuverlässig und kooperativ:** Sie handeln lösungsorientiert, reagieren flexibel auf Unvorhergesehenes und bewahren in anspruchsvollen Situationen die Übersicht. Sie sind ausgesprochen teamorientiert
- **Digital affin:** Ihre guten Office-Anwenderkenntnisse bilden die Basis für die vielseitigen administrativen Aufgaben und die Dokumentation ihrer Begleitung

Darauf können Sie sich freuen

- Eine abwechslungsreiche wie sinnstiftende Tätigkeit in einem fachkundigen und kollegialen Team sowie ein zentraler Arbeitsort im Grünen – Mitten in Zürich
- Viel Gestaltungsspielraum und Weiterentwicklung im Geschäftsfeld Verpacken/Lettershop
- Eine verantwortungsvolle Herausforderung, selbständiges sowie zielorientiertes Arbeiten in einer strukturierten Arbeitsumgebung

Weitere Fragen? Andreas Germann, Leiter Verpacken, beantwortet sie gerne unter 043 336 76 76.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbung@drahtzug.ch

Drahtzug, Sandra Zraggen, Leiterin Personal, Postfach, 8032 Zürich, www.drahtzug.ch

Zürich, 27. Oktober 2026