

Der Drahtzug – Wir sind ein Unternehmen mit sozialem und wirtschaftlichem Angebot, ausgerichtet auf Menschen, die in Folge einer psychischen Beeinträchtigung zur Bewältigung des Alltags auf Begleitung und Unterstützung angewiesen sind. Wir bieten über 200 Plätze im Arbeits- und Tagesstrukturbereich und 28 Wohnplätze an.

Wir suchen für unser Personal-Team per 1. September 2020 oder nach Vereinbarung eine

FACHPERSON ANSTELLUNG (60%)

Wir bieten für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen attraktive Arbeitsplätze in 13 verschiedenen Geschäftsfeldern an. Die Fachperson Anstellung ist für die Abwicklung dieses gesamten Anstellungsprozesses verantwortlich. Dabei setzen wir auch auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit mit zuweisenden Stellen. Die Funktion «Anstellung» wird neu dem Personalteam zugeordnet.

Ihre Aufgaben

- Sie planen und führen den gesamten **Anstellungs-/Eintrittsprozess** sowie **interne Stellenwechsel** für **Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen** durch, dabei nehmen Sie telefonische Anfragen entgegen, planen und führen Besichtigungen sowie Erst-/Anstellungsgesprächen durch, organisieren Schnuppertermine und klären Kostenübernahmegesuche IVSE/KÜG ab
- In Ihrer Drehscheibenfunktion sind Sie Anlaufstelle für interne und externe Anspruchsgruppen
- Sie führen die Eintrittsstatistik, stehen im engem Kontakt mit den Gruppenleitungen und koordinieren freie Arbeitsplätze anhand der Belegungspläne
- Sie erledigen sämtliche administrative Tätigkeiten im Eintritts- und internen Stellenwechselprozess
- Sie sind Ansprechperson für zuweisende Institutionen und Behörden und pflegen aktiv den persönlichen Kontakt. Zudem Akquirieren Sie neue Stellen und präsentieren dabei den Drahtzug vor Ort
- Nach der Einarbeitungsphase werden Sie zusätzlich administrative Aufgaben der Personalabteilung übernehmen

Ihr Profil

- Sie absolvierten eine **kaufmännische Grundausbildung** und bringen bereits **Erfahrungen** aus dem **sozialen** Umfeld mit oder verfügen über eine entsprechende Zusatzausbildung im agogischen Bereich
- Es gelingt Ihnen die Bedürfnisse und Anliegen der unterschiedlichsten Kundengruppen zu erfassen sowie individuell und zielorientiert im Anstellungsprozess zu begleiten
- Sie sind eine empathische Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz und vernetztes Denken gehört zu Ihren Stärken
- Sie haben Freude an administrativen Tätigkeiten und verfügen über sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Sie schätzen selbstständiges Arbeiten und den vielseitigen persönlichen Kontakt

Ihre Zukunft

- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Herausforderung in einem lebhaften Umfeld sowie ein engagiertes, fachkundiges und kollegiales Team
- Sie schätzen das vielseitige Aufgabengebiet und setzen sich gerne mit verschiedensten Fragestellungen auseinander
- Sie tragen zur Gestaltung und Weiterentwicklung unseres Anstellungsprozesses für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen bei

Gerne erteilt Ihnen Frau Sandra Kübler, Leiterin Agogik, telefonische Auskünfte unter 043 336 76 76.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@drahtzug.ch

Sandra Zraggen, HR-Verantwortliche Fachangestellte, Drahtzug, Postfach, 8032 Zürich

Zürich, 1. Juli 2020