



Der Drahtzug ist ein soziales Unternehmen mit einem Angebot von über 200 Plätzen im Tagesstrukturbereich und 28 Wohnplätzen. Das Angebot ist ausgerichtet auf Menschen, die in Folge einer psychischen Beeinträchtigung zur Bewältigung des Alltags auf Begleitung und Unterstützung angewiesen sind.

Für unser Geschäftsfeld Ausbildung und Arbeitsintegration suchen wir einen/e

CASE MANAGER/IN BERUFLICHE MASSNAHMEN UND JOB COACHING (80%)

Im Geschäftsfeld Ausbildung und Arbeitsintegration führen wir im Auftrag der IV neben internen Belastbarkeits- und Aufbautrainings auch Abklärungen und Ausbildungen (EFZ, EBA, PrA) in drei verschiedene Berufsfeldern durch. Die Begleitung von Personen in Ausbildungen oder im Rahmen des Personalverleihs in externen Unternehmen gelingt durch die sehr guten Kontakte zu Kunden und anderen Firmen. Zusammen mit Fachleuten der Branche und mit internen Arbeitsagogen/innen sichern Sie den Erfolg und die Zielerreichung der beruflichen Massnahmen.

Ihre Aufgaben

- Sie begleiten Personen in beruflichen Massnahmen und unterstützen sie bei den Vorbereitungen auf einen externen Einsatz (Ausbildung oder Integrationsmassnahmen) sowie bei der Suche nach einer passenden Einsatzstelle
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende mit einer IV Rente bezüglich ihrer beruflichen Situation sowie bei der Suche nach einer passenden externen Einsatzmöglichkeit
- Sie koordinieren berufliche Massnahmen und sind verantwortlich für den Kontakt und die Zusammenarbeit mit vermittelnden Fachpersonen
- Sie verfassen aussagekräftige Berichte zuhänden Dritter
- Sie akquirieren Einsatzfirmen für Arbeits- und Praktikumsplätze und vernetzen sich dabei mit Firmen und Personen in verschiedenen Branchen

Ihr Profil

- Als integrative Persönlichkeit verfügen Sie über eine Weiterbildung zum/r Job Coach/Case Manager/in, eine ähnliche Qualifikation oder langjährige Erfahrung in diesem Bereich
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit psychisch beeinträchtigten Menschen
- Als kommunikative Person mit ausgeprägter Sozialkompetenz arbeiten Sie gerne vernetzt mit unterschiedlichen Menschen und verhandeln geschickt
- Sie kennen die Angebote der IV/SVA und sind versiert in deren Umsetzung
- Ihr Flair für eine effiziente Arbeitsorganisation verbunden mit sehr guten Office-Anwenderkenntnissen bildet die Basis für die administrativen Aufgaben
- Sie arbeiten gerne auch ausser Haus, greifen bei Bedarf auf die Ressourcen im Team und im Betrieb zurück

Ihre Zukunft

- Sie tragen zu einer Verbesserung der beruflichen Situation und Integration von Menschen mit einer Beeinträchtigung bei
- Sie arbeiten mit einer hohen Selbständigkeit und vernetzt mit anderen Fachleuten an vereinbarten Zielen
- Auf Sie wartet eine vielseitige Aufgabe mit Handlungsspielraum für Initiative und Ideen
- Wir bieten Ihnen eine spannende Herausforderung, Teamarbeit und kundige Arbeitskollegen/innen

Gerne erteilt Ihnen Ros Kummer, Leiterin Ausbildung und Arbeitsintegration, telefonische Auskunft unter 043 336 76 76.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an s.zraggen@drahtzug.ch
Sandra Zraggen, HR-Verantwortliche Fachangestellte, Drahtzug, Postfach, 8032 Zürich, www.drahtzug.ch

Zürich, 13.05.2019