

# OFFICE DIENSTLEISTUNGEN FÜR BUCHHALTUNG UND ADMINISTRATION

---



---

## Wir entlasten Sie buchhalterisch und administrativ

Möchten Sie Ihre Buchhaltung oder Teilbereiche davon out-sourcen? Wird Ihnen die administrative Büroarbeit zu viel und Sie möchten sich lieber mit ganzer Kraft Ihrem Kerngeschäft widmen? Wir unterstützen Sie gerne in administrativen und buchhalterischen Tätigkeiten. Unsere Dienstleistungen – verbunden mit sozialem Engagement – sind qualitativ hochstehend und verlässlich.

### **Wir unterstützen Sie gerne!**

#### Unser Dienstleistungsangebot

##### *Finanzbuchhaltung*

Belegerfassung, Kontoabstimmung, Zwischen- und Jahresabschlüsse unter Berücksichtigung spezieller Rechnungslegungs-Vorschriften (z.B. OR, Swiss GAAP FER)

Erstellen von Gesuchen und Statistiken für NPO, diverse Auswertungen gemäss Ihrem Wunsch

##### *Kreditorenbuchhaltung*

Belegerfassung, Ausführen von Zahlungsaufträgen

##### *Debitorenbuchhaltung*

Belegerfassung, Zahlungskontrolle, Mahnwesen

##### *Betriebsbuchhaltung*

Einrichten und Führen der Kostenstellenrechnung

##### *Budget*

Unterstützung beim Budgetieren

Erstellen von Budgetvergleichen und -analysen

##### *Lohnbuchhaltung*

Führen der Lohnbuchhaltung, Abrechnungen und Deklarationen von Sozialversicherungen und Quellensteuern, Erstellen von Lohnausweisen, An- und Abmelden von Mitarbeitenden bei Sozialversicherungen, Personaladministration

##### *Steuern*

Mehrwertsteuer- und Verrechnungssteuer-Abrechnungen

##### *Wertschriftenbuchhaltung*

Kontieren und verbuchen der verschiedenen Wertschriftentransaktionen in beliebigen Währungen, Wertberichtigung nach verschiedenen Methoden, direkte Verbuchung in die Finanzbuchhaltung.

##### *Sekretariats- und Administrationsaufgaben*

Korrespondenz, Adressverwaltung, Ablage, Statistiken/Auswertungen, Diverses auf Anfrage

##### Sind Sie interessiert?

Kontaktieren Sie uns und vereinbaren Sie ein unverbindliches Offertgespräch. Wir unterstützen Sie gerne in allen buchhalterischen und administrativen Fragen.

### **Ihre Kontaktperson**

Isabelle Geisser, Leiterin Office

[i.geisser@drahtzug.ch](mailto:i.geisser@drahtzug.ch)

043 336 76 76